

## いちご一会とちぎ国体那須町自転車（ロード・レース）競技会場等実施設計業務委託の提案書に係る提出物一覧

番号	区分	提出書類	部数	説明	様式	備考	
1		企画提案書	1部		要領様式4		
2	業者実績	会場設計業務受託実績一覧	1部	元請けとして、市区町村又は市区町村実行委員会等が過去5年間において発注した、国民体育大会及びそれ同等規模の大会に係る会場設計の履行実績。	要領様式5	発注市区町村（市区町村実行委員会等）名、競技名を記載すること。実績が無い場合はその旨を記載すること。履行実績を証する書類写し（契約書及び業務完了確認書の写し）を添付すること。 ※発注者に問い合わせる場合があります。	
3		業務担当予定者の実績一覧	1部	元請けとして、市区町村又は市区町村実行委員会等が過去5年間において発注した、国民体育大会及びそれ同等規模の大会に係る会場設計に従事した業務担当予定者（業務責任者及び担当者）の実績。	要領様式5	発注市区町村（市区町村実行委員会等）名、競技名を記載すること。実績が無い場合はその旨を記載すること。	
4		会社概要	1部	令和2年4月1日現在で記載すること。	任意様式		
5	個別提案	全体提案書	正本1部 副本8部	会場設計に対する基本的な考え方について記載すること。「基本方針」、「業務の取り組み方」に区分し作成すること。	任意様式	書類のサイズ、印刷の向きは原則A4サイズとし、縦向きで作成すること。フォントサイズは10.5ポイント以上とする。	
6		業務実施体制表		本件に係る業務実施体制（サポート体制を含む）を示したものを作成すること。	要領様式6		
7		会場配置計画		<ul style="list-style-type: none"> <li>・競技会場の特性を理解しそれを計画に反映して計画されているか。</li> <li>・安全対策について配慮されているか</li> <li>・留意事項に対する改善策等が計画に反映されているか</li> <li>・会場設営及び撤去、人員配置等に要する経費のコスト削減が図られているか</li> </ul>	任意様式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価基準及び配点一覧（別紙3）、会場設計上の留意事項（別紙2）を確認の上作成すること。</li> <li>・書類のサイズ、印刷の向きについて、計画図面はA3サイズ、横向き、その他の補足資料については、原則A4サイズ、縦向きとし、必要に応じてカラー刷りで作成すること。どちらもフォントサイズは10.5ポイント以上とする。</li> </ul>	
8		動線、ゾーニング計画					
9		留意事項への回答		会場設営上の留意事項に対する対応策等を提案すること。	任意様式		
10	その他自由提案（任意提出）	上記に掲げるもののほか、アピールポイント等について自由に提案すること。	任意様式				
11		経費見積書	1部	積算内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含めた金額で見積もること。本業務に必要な経費のすべてを含むものであること。	要領様式7	積算内訳を記載し、消費税及び地方消費税を含めた金額で見積もること。本業務に必要な経費のすべてを含むものであること。 内訳書は、必要に応じて様式を見直してもよい。	

注意1：番号5から10に係る書類は、番号順に一連に編綴して提出すること。